



شعبة التعاميم بوزارة العدل

إنشاء الشعبة:

صدر قرار معالي وزير العدل برقم ٢٧٥٥ وتاريخ ١٤٠٧/٨/٨ هـ باعتماد شعبة التعاميم ضمن التشكيل الإداري للوزارة وذلك حرصاً على ترتيب التعاميم والتعليمات وتسهيل الوصول إليها وتوزيعها بصفة مجموعات ذات وحدة موضوعية على جميع الجهات من محاكم وغيرها، ولها قسم مستقل بجهاز الوزارة يضم عدداً من الموظفين يرتبط بمكتب فضيلة وكيل الوزارة. وتصنف التعاميم حسب الموضوع العام: قضائي - إداري - مالي، وتصنف سنوياً كل مجموعة ذات وحدة موضوعية متكاملة في غلاف واحد، ويرقم تسلسلياً. ولقد كانت التعاميم قبل إنشاء القسم تتبع إدارة الاتصالات.

المهام والاختصاصات:

١- هي الجهة المختصة بإصدار التعاميم بعد تلقيها من أقسام الوزارة ضماناً لحسن سير العمل على الوجه المطلوب.
٢ - مراجعة التعاميم صياغة وإعداداً والتأشير على مسوداتها.
٣ - التأكد من عطفه على ما سبق من تعاميم ومن عدم معارضة التعميم مع أي

تعاميم سابقة له.

٤ - تصنيف التعاميم حسب الموضوع العام: قضائي، مالي، إداري.
٥ - تصوير التعاميم بعد مراجعتها وتدقيقها.
٦ - عرض ما يرد على التعاميم الصادرة من إشكال على لجنة الإشراف على التعاميم.
٧ - عرض ما يرد من آراء ومقترحات على لجنة الإشراف على التعاميم.
٨ - تزويد الفروع والدوائر الشرعية بما تحتاجه من التعاميم والتعليمات.

بعث التعاميم:

التعاميم القضائية والإدارية والمالية تبعث من شعبة التعاميم إلى رئاسة المحاكم التي ليس فيها فرع وفروع الوزارة لاعتمادها وتعميمها لجهات ذات العلاقة، ويمكن بعث بعض التعاميم القضائية المهمة مباشرة إلى المحاكم والتي تأخذ طابع العاجل.

تصنيف التعاميم:

صدر قرار معالي وزير العدل برقم ١٣٠٧٨ وتاريخ ١٤١١/١١/٢٩ هـ يتضمن إيجاد لجنة متفرغة لمدة عشر سنوات لتصنيف التعاميم والتعليمات وتهيئة طباعتها حيث أدت عملها

تقرير

صدى العدل

وقامت بصف وإخراج كتاب التصنيف الموضوعي لتعاميم الوزارة.

حيث قامت بجمع تعاميم الوزارة خلال ٦٨ عاماً منذ ١٣٤٥ - ١٤١٢هـ وطباعتها في ستة مجلدات مع الفهارس وذلك عام ١٤١٣هـ ونفذت الطبعة الأولى وتم إعادة طباعته عام ١٤٠٩هـ في أربع مجلدات مع الفهارس بعد التهذيب والتنقيح والمراجعة وإضافة الجديد وحذف الأسماء واستبعاد المنسوخ والتعاميم الوقتية واللوائح والأنظمة حيث تم إعادة طبع كتاب الأنظمة واللوائح في ثوب جديد مستقل ألحقت به تلك الأنظمة واللوائح المستعبدة من كتاب التعاميم ليسهل الرجوع إليها في موضعها.

وتم التقيد بالمنهج العلمي في الإخراج من حيث الترتيب والتبويب والمصطلحات والرموز والدقة وحسن الطباعة وضبط الإحالات بالمجلد والصحيفة حيث كان عملاً متكاملًا قدم لرجال القضاء وأعاونهم وقد حظي بقبول ومكانة كبيرة

لديهم واعتبر مرجعاً مهماً، وقد طلبت جهات من داخل المملكة وخارجها عدة نسخ للاستفادة من هذه التجربة الرائدة في هذا المجال.

وبعد انتهاء عمل اللجنة وأداء الدور المطلوب منها أصدر معالي وزير العدل قراره رقم ٥٠٢٢ وتاريخ ٢٤/١٠/١٤٢٠هـ بانتهاء العمل بالقرار السابق وحل

اللجنة وربط مكتب الصف الضوئي والعاملين فيه من نساخ وغيرهم بشعبة التعاميم كما أصدر معاليه قراراً بعدم إجراء أي تعديل في التعاميم إلا بعد التفاهم مع الجهة التي أعدته.

نماذج لصور التعاميم:

١ - في حال كون التعميم لجميع أقسام الوزارة والجهات التابعة لها ويتوقع معالي الوزير تكون كالتالي:

- صورة لمكتبنا.
- صورة لمكتب وكيل الوزارة.
- صورة لمكتب وكيل الوزارة للشؤون القضائية.
- صورة لمكتب وكيل الوزارة للشؤون القضائية المساعد.

- صورة لمدير عام الشؤون الإدارية والمالية.
- صورة لمجلس القضاء الأعلى
- صورة لمحكمة التمييز بالرياض ومكة المكرمة.

- صورة لرئاسات المحاكم.

- صورة للتفتيش القضائي.

- صورة لفروع الوزارة.

- صورة لوحدة المتابعة.

- صورة لشعبة التعاميم مع الأساس.

- صورة لمركز الوثائق مع المسودة.

٢ - إذا كان بتوقيع



تقرير

أحد المسؤولين بالوزارة ممن يملك التعميم فمثل هذه الصور غير أن التحرير يكون كما يلي:
- صورة مع التحية لمكتب معالي الوزير.
- صورة لمكتبنا.

٣ - في حال كون التعميم لبعض الأقسام أو بعض الجهات فتقتصر صورة على الجهات المراد التعميم عليها مع مراعاة ترتيب الصور حسب النموذج المذكور أعلاه.

توقيعات معالي الوزير:

تكون توقيعات معاليه على جميع التعاميم التي تصدر من الوزارة مبنية على أوامر سامية أو علي ما يرد من أصحاب المعالي الوزراء أو رؤساء الدوائر والأجهزة الحكومية المستقلة أو تصدره الوزارة ابتداء لتقرير قاعدة أو مبدأ أو

صدى العدل

تبليغ أمر له علاقة بالعمل القضائي في المحاكم.

الجديد لدى الشعبة:

تقوم شعبة التعاميم بجمع تعاميم خمس سنوات ماضية لإخراج كتاب تصنيفي لها استكمالاً للجهود السابقة ولسرعة الوصول للتعميم المطلوب والتيسير على القضاة والمهتمين وهذا يعد عملاً جباراً تقوم به الشعبة والذي وسيصدر إن شاء الله حيث تم الانتهاء من إعداده. كما قامت الشعبة بالتعاون مع إدارة الحاسب الآلي بالوزارة بوضع التعاميم واللوائح والأنظمة على أشرطة ليزر «أقراص الكترونية». وللراغبين في الحصول على تعاميم ولوائح وأنظمة الوزارة خصصت مكاناً ضمن موقع الوزارة www.moj.GOV.SA

