

الإدارة العامة للتعاون الدولي

في ذلك.

٢- اقتراح المرشحين للمشاركة في المؤتمرات والندوات المختلفة التي تدخل ضمن أعمال الوزارة والعرض بذلك لمعالي الوزير.

٣- تلقي التقارير التي يقدمها ممثلو الوزارة بعد المشاركة في المناسبات الخارجية والعرض للأمور التي تستوجب العرض وتبليغ الجهات ذات العلاقة بمضمون التقرير وبال موضوعات التي بحثها المؤتمر وبالنتائج التي تم التوصل إليها.

٤- الاشتراك أو ترشيح ممثل للإدارة العامة للتعاون الدولي في عضوية اللجان السعودية المشتركة.

٥- العرض للموضوعات المدرجة على جدول أعمال اللقاءات العربية والدولية التي تشارك فيها الوزارة لتحديد موقف المملكة إزاء تلك الموضوعات وذلك في ضوء سياسة الدولة وتوجهاتها.

٦- جمع المعلومات الخاصة بمشاركة الوزارة الخارجية السابقة وتبويبها.

٧- إمداد المشاركين في المؤتمرات واللجان والاجتماعات الخارجية بالمعلومات والأرقام الحديثة الخاصة بموضوع المشاركة.

٨- تقييم المشاركات الخارجية لممثلي الوزارة والاستفادة من إيجابياتها وتفادي سلبياتها إن وجدت في المشاركات المستقبلية.

٩- متابعة تنفيذ ما يصدر عن اللقاءات العربية والدولية من قرارات وتوصيات ذات صلة بعمل وزارة العدل وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.

١٠- جمع الاتفاقيات ومذكرات التفاهم في المجالات العدلية وتصنيفها وتبويبها ومتابعة تنفيذها.

١١- متابعة الاتصالات بشأن التحضير للاتفاقيات ومذكرات التفاهم في المجالات العدلية وما يلزم بصدها.

١٢- إعداد المقترحات بشأن الاتفاقيات الدولية ذات الصلة بعمل الوزارة ودراسة النتائج ومتابعتها بالتعاون مع الجهات المختصة بالوزارة.

نظراً لزيادة مشاركات الوزارة على المستوى المحلي والخليجي والعربي والدولي في المؤتمرات والندوات واللجان، وسعيًا لتقوية التواصل مع المنظمات المختلفة وتفعيل مشاركات الوزارة فقد اصدر صاحب المعالي وزير العدل القرار رقم (٨٦٤٧) وتاريخ ٢٤ / ٦ / ١٤٣١هـ المتضمن إنشاء جهاز في الوزارة يسمى - الإدارة العامة للتعاون الدولي - للقيام بهذه المهام.

الارتباط التنظيمي:

تضمن قرار معالي الوزير ارتباط الإدارة العامة للتعاون الدولي بمعاليه مباشرة.

الهدف العام للإدارة:

توثيق وأوصار التعاون بين الوزارة ووزارات العدل في الدول الأخرى، والمنظمات والهيئات الإقليمية والدولية ذات الاختصاص بنشاطاتها وتأسيس مجالات أوسع للتعاون مع تلك الجهات، وكذلك الإشراف على تنظيم برامج التعاون، وتنسيق اتصالات الوزارة الإقليمية والدولية.

أقسام الإدارة:

- وحدة مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- وحدة جامعة الدول العربية والمنظمات العربية.
- وحدة الأمم المتحدة والمنظمات الدولية.
- وحدة الدراسات.
- وحدة التنسيق والمتابعة.
- وحدة الاتفاقيات واللجان المشتركة.
- وحدة اللجان الداخلية.
- وحدة الترجمة.
- وحدة المعلومات.
- الخدمات المكتبية.
- السكرتارية.

المهام العامة:

١- تلقي الدعوات التي ترد للوزارة للاشتراك في المؤتمرات أو الندوات، والعمل على تقييم مدى الاستفادة من الاشتراك بها بالتنسيق مع الجهات المختصة بالوزارة، وتعرض نتيجة تقييمها على معالي الوزير لأخذ التوجيه