

إدارة الجودة

النشأة:

أنشئت إدارة الجودة بقرار معالي وزير العدل ذي الرقم (٢٦٥٩) في ١٧/٢/١٤٣٣هـ بناءً على ما عرضه وكيل الوزارة رئيس اللجنة لمشروع الملك عبدالله بن عبدالعزيز لتطوير مرفق القضاء والتوثيق المبني على محضر اللجنة ذي الرقم (٣٠) المتضمن التوصية بإحداث هذه الإدارة. وبعد الاطلاع على الخارطة التنظيمية لديوان الوزارة المبلغة بخطاب معالي وزير الخدمة المدنية رئيس اللجنة الفرعية الوزارية للتنظيم الإداري ذي الرقم ١٠/١٧٩/١٦/٤/٣١ في ١٩/٣/١٤٣٢هـ. وبناءً على ما ورد من مجلس الوزراء بقراره ذي الرقم (٢٠١) في ٤/٧/١٤٣٢هـ المبني على توصية اللجنة العامة في مجلس الوزراء ذي الرقم (٣٤٣) في ٢٨/٥/١٤٣٢هـ والذي قرر فيه دعم تطوير أداء الأجهزة الحكومية ومن ضمنها التطوير الإداري والإلكتروني وتفعيل دور وحدات التطوير الإداري من خلال دعمها بالكوادر المؤهلة والموارد المالية وتبني الأساليب الإدارية الحديثة بما يمكنها من تطوير خدماتها وتقديمها بجودة عالية، وقد صدر تعميم بموجبه من معالي وزير العدل بالرقم ١٣/ت/٤٣٢١ في ٢٥/٧/١٤٣٢هـ بهذا الشأن.

وترتبط إدارة الجودة بوكالة الوزارة للتخطيط والتطوير الإداري طبقاً للقرار ذي الرقم ٢٦٥٩ في ١٧/٢/١٤٣٣هـ.

الأهداف:

وضع المعايير والمقاييس الخاصة بجودة وكفاءة وفاعلية الأداء الإداري، وتقديم مقترحات وسائل العمل الجديدة التي تسهم في تحسين جودة الأداء وزيادة الإنتاجية وسرعة الإنجاز، ونشر ثقافة الجودة بين منسوبي الإدارة.

المهام:

١- تحديد سياسة وأهداف الجودة للوزارة والجهات التابعة لها ونشرها والتعريف بها.
٢- وضع معايير لتقديم الخدمة من قبل الوزارة والجهات التابعة لها بالتنسيق مع المعنيين

في الوحدات الإدارية المختلفة.

٣- توثيق نظام إدارة الجودة من خلال العمليات الأساسية التي تؤثر في تحقيق أهداف الوزارة.
٤- إعداد وتطوير وتوثيق إجراءات عمل قياسية فعالة لكافة عمليات الوزارة والجهات التابعة لها.
٥- تصميم وتنفيذ استمارة مسوحات رضا متلقي الخدمة لتحديد فرصة التحسين والتطوير في تقديم خدمات تلبى احتياجات المستفيدين من المرفق العدلي.
٦- تصميم وتنفيذ استمارة مسوحات رضا العاملين في المرفق العدلي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتحديد فرص التقدم في البيئة التنظيمية.
٧- اقتراح معايير للخدمة الرئيسة المقدمة ومتابعة أداء الوزارة في تطبيق تلك المعايير ومدى الالتزام بها.
٨- تطوير المنهجيات والخطط للمساهمة في تحسين مستوى الخدمات المقدمة من المرفق العدلي.
٩- نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الوزارة والتأكد من التزام جميع العاملين بها.
١٠- إنشاء نظام معلومات يتم خلاله تجميع وتبويب وحفظ كافة المعلومات التي تساعد الإدارة على أداؤها لمهامها.
١١- إعداد تقارير دورية عن نشاطات الإدارة وإنجازاتها ومقترحاتها لتطوير العمل بها ورفعها للإدارة العليا.

رأي المسؤول:

وقال مدير عام إدارة الجودة الأستاذ/ أحمد بن عبدالعزيز الوابلي: إن من أبرز مهام هذه الإدارة الجديدة إيجاد معايير للخدمات المقدمة، ومتابعة أداء الوزارة في تطبيقاتها، وتطوير الخطط لتحسين مستوى الأداء، ونشر ثقافة الجودة، وإيجاد خطة عمل لحفظ المعلومات وإعداد التقارير والمقاييس لتفعيل الأداء الإداري بجودة وكفاءة عالية، وتيسير وسائل العمل للإسهام في تحسين وزيادة الإنتاجية، وسرعة الإنجاز، وتطبيق إدارة الجودة الشاملة على كافة مناسبات الوزارة وإداراتها.