

# الشيخ محمد بن طالب يتحدث عن مسيرة (٤٣) عاماً في خدمة الوزارة

سماحة الشيخ محمد بن إبراهيم مفتى المملكة ورئيس قضايتها، فهو كان يحثنا دائمًا على أداء الواجب ومعاملة المراجعين باللطف واللين.

■ ما أبرز الصفات في نظركم التي يجب أن تتوافر في الموظف: وخاصة من يعمل بادارة أو قسم الأرشيف؟

- أبرز الصفات التي يجب أن تتوافر في الموظف الانضباط في العمل، وحسن التعامل مع المراجعين، وتقبل توجيهه رؤسائه، واتقانه العمل المناط به، وإحساسه بالمسؤولية والصدق والسرية وعدم التسيب، والعلاقة الحسنة مع زملائه لا سيما موظف الأرشيف الذي يجب أن يكون على دراية بعمله ومسؤوليته لأنه أهم من بالجهاز، كما يجب أن يكون حاضر البديهة.

■ أهل تنتهي علاقة الموظف بالعمل الحكومي بالتقاعد أم لا؟

- لا تنتهي علاقة الموظف الحكومي بعد التقاعد لما اكتسبه من الخبرة، كما أنه يعتبر مرجعاً في بعض المسائل المتعلقة بعمله.

■ ما كلمتكم في نهاية هذا اللقاء؟

- أشكر معالي وزير العدل وسعادة المستشار المشرف على مكتب معاليه لما لقيته منهم من توجيهه وحسن معاملة، سائلاً المولى لهم التوفيق والسداد في أمورهم كلها، وشكراً.

■ بطاقةكم الشخصية؟

- محمد بن عبدالرحمن بن طالب.

■ متى التحقتم بالعمل الحكومي؟ وما أول جهة التحقتم بها؟

- التحقت بالعمل الحكومي في ١٣٧٧هـ وأول جهة عملت بها هي رئاسة القضاء بنجد، والمنطقة الشرقية، وخط الأنابيب قبل توحيدها وضم رئاسة القضاة بالمنطقة الغربية إليها بعد وفاة الشيخ عبدالله بن حسن آل الشيخ - رحمة الله - في عام ١٣٧٩هـ باسم رئاسة القضاء، واستمررت بالعمل بها حتى صدر الأمر السامي الكريم بتحويلها إلى وزارة العدل، واستمرت خدماتي حتى أحلت على التقاعد في ١٤٢٠هـ / ٧ / ١.

■ تجاربكم في العمل الوظيفي.. وأبرز من عملتم معهم واستفدتم منهم؟

- عملت بالإدارة العامة وهو ما يطلق عليه الآن مركز الاتصالات الإدارية، وكان يرأس العمل الإداري به رجل فاضل ذو خبرة في العمل هو الاستاذ عبدالله بن عبدالرحمن النعيم، وكان يعمل قبلي في كتابة عدل الأحساء، وكان لديه خبرة في العمل، الأمر الذي جعل منسوبي الإدارة يستفيدون من خبرته، كما أنه يتصرف بأخلاق فاضلة، وكانت أزواجي عملي مراقب الصادر والوارد، وأقوم بفرز المعاملات، وكذا أحفظ المعاملات. وأبرز من عملت معهم واستفدت منهم